**國立政治大學華人文化主體性研究中心**

**108學年第一學期讀書會小組申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申 請 須 知** | 1. 申請人資格限定政大全校碩、博士生。
2. 讀書會之成員應包含申請人、研究生或大學部學生五名或以上。無人數上限限制，惟需考量經費規劃。
3. 讀書會成員可跨系、跨院、跨校，惟校外成員不得超過該讀書會總人數三分之一。
4. **申請時間：即日起至民國108年 9月26日止。預計於10月上旬公布補助結果。**
5. 補助期間：民國108年8月15日至民國108年12月 20 日止。
6. 通過申請者，獲得補助之權利，且必須接受經費補助辦法之規定，並履行相關義務（**請見附件：經費補助規定**）。
7. 讀書會之主題須與本中心之研究群相關，或可提出與本中心研究群相關性之說明。
8. 以下提供若干讀書會進行之形式參考，但不限制於以下形式。

(1). 專書閱讀：閱讀與討論一本與研究領域相關之學術書籍。如：Dan Zahavi, *Self and Other*，並依內容安排讀書會進度。(2). 主題討論：圍繞特定主題進行討論單篇或多篇學術論文、文章、書籍的討論。如：以女性在佛教經典中的角色為主題，閱讀相關之單篇論文或論著。(3). 演講活動：可邀請相關學者或專家，於讀書會進行一次或數次之專題演講，惟須按經費補助規定。 |
| **讀 書 會 主 題** |  |
| **此主題與本中心哪個研究群相關？** | □A華人思維模式研究群　□B華人宗教性研究群□C華人倫理實踐研究群　□D華人數位人文學研究群＊本研究中心簡介，請參考：[http://epaper.ccstw.nccu.edu.tw/中心簡介/研究團隊/](http://epaper.ccstw.nccu.edu.tw/%E4%B8%AD%E5%BF%83%E7%B0%A1%E4%BB%8B/%E7%A0%94%E7%A9%B6%E5%9C%98%E9%9A%8A/%20)  |
| **執 行 時 間** | 108學年第2學期 |
| **有無同時申請其他單位之補助** | □有，\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □無 |
| **計****畫****召****集****人** | **系級 學號** |  |
| **姓 名** |  |
| **聯絡電話** |  |
| **E-mail** |  |
| **讀書會小組成員名單** |
| **序號** | **系級** | **學號** | **姓名** | **手機** | **E-mail** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

※表格如不敷使用請自行增列

**一、計畫動機與目的：**

**二、預定舉行時程(日後可再行調整，至少6次)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **次數** | **日期****(年/月/日)** | **開始時間****|****結束時間** | **地點** | **研讀內容** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

※請確實規劃，表格如不敷使用請自行增列

**三、預期成效：**

**四、經費預算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **項目** | **單價** | **數量** | **總計** | **說明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **總 計** |  |  |

※請確實規劃，表格如不敷使用請自行增列

附件：經費補助規定

1. 每案申請補助總經費以一組讀書會30,000元為原則。可核銷項目如下：
2. 書籍費：不限定語文。
3. 影印費：影印部分請勿違反智慧財產權之相關規定。
4. 誤餐費：每次最高補助80元/人。
5. 講師費：校外1,600元/場。為度，或視情況而定，可先向中心辦公室詢問相關規定。
6. 核銷相關規定
7. 所有經費之核銷須持發票、收據，並須註明買受人（國立政治大學或統編03807654）、日期、品名、數量、單價及總價等。
8. 發票、收據之購買日期須於補助期間內。
9. 影印內容請勿違反智慧財產權之相關規定。
10. 若要辦理誤餐費之核銷，該次讀書會小組討論時間必須為用餐時間，需附讀書會簽到表，並標明活動時間起迄。用餐時間係指於早上 8:30(不含)前辦 理、中午 12:00(含)至下午 1:00(不含)之間、下午 5:00(含)後召開之會議及活動 。
11. 講師之邀請必須先向辦公室提出說明與活動內容，辦公室確認後才可邀請講師與辦理活動。
12. 講師費核銷，必須檢附講師學經歷、演講主題宣傳文件、講師親筆簽名領據。
13. 統整之發票與收據須於每月5日前交付辦公室進行作業。
14. 相關義務：
15. 依本辦法補助之讀書會小組須出席讀書會小組補助說明會。
16. 每次讀書會必須以簽到表紀錄參與人員、時間、地點，以及撰寫相關活動紀錄。
17. 依本辦法補助之讀書會小組須創立一Facebook公開社團(或部落格)，並於每月25日前發布讀書會活動紀錄與活動照片。

**七、其他補充資料（若無則免填）**

|  |
| --- |
| ※填表說明：一、請以A4格式繕打整齊，將電子檔（檔名「讀書會小組申請表-召集人姓名」）寄至nccuccs@gmail.com 。如有問題，聯絡電話：02-29393091＃69325 本研究中心辦公室。二、本表所列各欄均請詳填，格式不符者不予受理。三、上列資料請自行備份，恕不退還。 |